

Samtykkeerklæringer

07.06.18



Elevnavn: _____

Fødselsdato: _____

Skolen skal alene indhente de samtykker og tilladelser, som er relevante og aktuelle for skolen. Samtykker og tilladelser skal derfor ikke indhentes på baggrund af, at skolen har en formodning om, at den får behov for dette inden for en given årrække.

Loyalitet over for skolens værdisæt, opsigelse af skoletilbuddet mv.

Skolen gør opmærksom på, at forældre skal gøre sig bekendt med skolens vedtægter via skolens hjemmeside, og at forældre skal være loyale over for skolens værdigrundlag. Desuden skal forældre holde sig orienteret om samt overholde bestyrelsens retningslinjer for fx deltagelse i arbejdsdage, rengøring på skolen og lign.

Skolen har et sæt betalingsregler, som forældre skal holde sig orienteret om via skolens hjemmeside, og vi gør særligt opmærksomt på, at begge forældremyndighedsindehavere hæfter for betalingen af skolepenge.

Adressehæfte mv.

Skolen har en praksis for at udarbejde og videregive adressehæfte til familier, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign. Det er de samme oplysninger, som kan findes i kontaktoplysningerne på forældreintra.

Hermed ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre: Navn, tlf.nr. og evt. email-adresse.

Der gives samtykke til:

☐ At skolen må udlevere et adressehæfte, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår.

Samtykke til at indhente særlige oplysninger

Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger (følsomme) oplysninger for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen.

Konkret har skolen brug for at kende til en elevs tidligere skolegang, herunder støtte, som eleven måtte have fået bevillet gennem Pædagogisk Psykologisk Læringscenter (PPL).

Der gives samtykke til:

☐ At skolen må indhente oplysninger fra udtalelser udarbejdet af PPL vedrørende mit barn.

☐ At skolen kan anvende de helbredsoplysninger, som der er blevet videregivet til skolen af os, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra sundhedsplejersken.

Samtykke til at offentliggøre billeder og videoer på diverse medier

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhæng, herunder forskellige sociale medier.

Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. i markedsførings eller andet kommercielt øjemed.

For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan blive identificeret, skal skolen have et samtykke hertil.

Der gives samtykke til, at skolen må anvende billeder, hvor mit barn tydeligt er identificerbar på følgende medier:

- ☐ Skolens hjemmeside
- ☐ Skolens Facebookside
- ☐ Skolens Intra
- ☐ Informationspapirer om/fra skolen
- ☐ Fri Fredag

Samtykke til at indhente personoplysninger ved nuværende eller tidligere skole

For at få det bedste udgangspunkt for læring og trivsel på Friskolen i Viborg, har skolen brug for at kende til elevens nuværende eller tidligere skolegang/institutionsliv samt den støtte, som eleven evt. har fået.

Friskolen i Viborg skal i den forbindelse bede om jeres samtykke til indhentning af de nævnte oplysninger.

Oplysningerne vil blive behandlet fortroligt, og kun relevante medarbejdere vil få indsigt i oplysningerne.

Der gives hermed samtykke til indhentning af relevante oplysninger som fx PPL-udredning, statusattest og lignende fra:

- ☐ Nuværende og tidligere skole
- ☐ Hjemkommunens PPL
- ☐ Nuværende og tidligere børnehave (kun kommende børnehaveklasse)

Andre tilladelser:

Kørselstilladelse

Skolen skal have en tilladelse til, at barnet i særlige tilfælde må transporteres i private biler af personale eller forældre i forbindelse udflugter og lign. arrangeret af skolen.

- ☐ Der gives samtykke til, at mit barn må køre i private biler i skoletiden i forbindelse med udflugter og lign.

Tilladelse til at forlade skolen

Elever i Ældste 2 har med forældrenes tilladelse lov til at forlade skolens område uden opsyn i skoletiden.

Denne tilladelse indhentes først, når barnet starter i Ældste 2.

Skolen gør opmærksom på, at disse samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Dato: _____

Dato: _____

Forældremyndighedshaver

Forældremyndighedshaver