

FORÆLDREHÅNDBOG

[Udarbejdet af SU]





” Forældrehåndbogen er et indeks over en række praktiske emner som vi af personlig erfaring ved, at især nye forældre kan være i tvivl om. Listen rummer langt fra hele skolen og dens ånd, men giver et praktisk overblik. Og husk, at det du ikke finder svar på her, kan du spørge børnene, andre forældre, lærerne eller skoleledelsen om!

Adresseliste:

Adressehæfte med numre til personale, elever, bestyrelse og SU udleveres på kontoret. Listen opdateres jævnligt, og ændringer indleveres til kontoret.

Ansvarlig: Dorte på kontoret

Arbejdsdage:

Se ”vedligeholdelse af skolen”.

Befordring

Det er muligt at søge refusion på skolen ved udgifter til befordring. Det er dog under forudsætning af, at eleven bor i berettiget afstand fra skolen (Spørg evt. på kontoret).

Skolens bestyrelse beslutter før hvert skoleår, beløbet hver elev max må have en egenbetaling på /skoleår. (Spørg på kontoret)

Eleven sørger selv for at købe billet, mens udgiften kan refunderes af skolen via skolepengene mod fremvisning af kvittering.

Bestyrelsen:

Skolebestyrelsen har ansvaret for skolens øverste ledelse, forvaltning af statstilskud, skolepengenes størrelse og en række andre opgaver. Den består af forældre valgt på generalforsamlingen, samt repræsentanter for skoleledelsen og lærerne.

Bestyrelsen mødes ca. 10 gange om året og desuden efter behov. Man indvælges i bestyrelsen for 2 år af gangen.

Læs mere om bestyrelsen og dens arbejde og opgaver på www.friskolen-viborg.dk/vaerdier/organisation.html

Computere / bærbare

På skolen er der et antal computere til rådighed i fælleslokalerne og i grupperummene.

Da vi på skolen har vedtaget, at det er vigtigt for vores børn, at alle bliver fuldt fortrolige med at arbejde med computere og bruge dem i en faglig sammenhæng, har vi besluttet at bærbare computere skal være en del af det man kan kalde for ”det udvidede” penaltus. Det betyder, at vi anbefaler, at hjemmet stiller en bærbar computer til rådighed for eleverne i Ældste 1 og 2, og at computerne medbringes hver dag. Undervisningen på disse klassetrin baseres på, at alle har en bærbar til rådighed. Læs mere i skolens IT-politik.

Ansvarlig: skolens ledelse (Henrik og Susanne) og forældrene i Æ1+2

FRISKOLEN



V I B O R G



Eksamen

Skolens elever på hold 9 går til folkeskolens afsluttende prøver i maj/juni. Friskoler er underlagt de samme eksamensregler fra Undervisningsministeriet som folkeskoler, og har dermed de samme kompetencer til at forsætte på diverse videreuddannelser.

Friskolemarked

Se afsnittet "skolens mærkedage".

Friplads

Det er muligt at søge fripladstilskud til betalingen af skolepenge samt SFO. Bevilling gives af skolens bestyrelse og tildeles efter en fastsat fordelingsnøgle. Nærmere oplysninger meddeles i Fri Fredag inden et skoleårs start.

Ansvarlig: Bestyrelsen og Dorte/Henrik

Fødselsdag:

Hele skolen synger fødselsdagssang til morgensamling på selve fødselsdagen. Har barnet fødselsdag i weekend eller ferier, synges der for barnet ved først mulige lejlighed.

Ansvarlig: skoleledelsen og lærerne

Fødselsdagsfester:

Da det er vigtigt, at der ikke er børn der føler sig udenfor inviteres der altid hele grupper. Med hele grupper menes som udgangspunkt:

- hele gruppen
- hele pige- og/eller drengegruppen
- hele pige- og/eller drengegruppen fra ens egen årgang

Vi opfordrer til, at bede om en fødselsdagsliste hos gruppelærerne, når der inviteres.

For yngste gruppe gælder, at det er en god ide at indlevere en ekstra fødselsdagsinvitation til opslagstavlen ved pulten i Fritten, hvor der står præcis hvilken gruppe, der er inviteret, så man sikres mod bortkomne invitationer.

Ansvarlig: forældregrupperne

Fødselsdagsgaver:

Hver gruppe har egne traditioner. Regler for det kommende skoleår beslutes på det første forældremøde. Tjek referat fra forældremødet.

FRISKOLEN



V I B O R G



For yngste gælder flg. i indeværende skoleår: Alle børn får en gave fra gruppen til sin fødselsdag, uanset om der afholdes fødselsdag hjemme eller ej. Børnenes skiftes til at købe en gave på hele gruppens vegne, dvs. at der kun købes gave én gang om året per barn. Fødselaren afleverer i god tid før fødselsdagen en ønskeseddel til det barn der har fødselsdag lige før vedkommende. Gaven overrækkes af gruppen på fødselsdagen – det er selvsagt vigtigt, at den der køber gave på gruppens vegne får hjælp til at huske den! Gavens pris ligger på omkring 150 kr. (hør evt. om specielle aftaler i klassen)

Den fælles gaveordning betyder, at der ikke skal gives små gaver, når børnene inviteres hjem til fødselsdag.)

Ansvarlig: forældregrupperne

Forældrebetaling:

Skolepenge opkræves hver måned. Juli er dog betalingsfri, og der betales forud. For de specifikke priser – se hjemmesiden: [link indsættes!](#)

Ansvarlig: Bestyrelse

Udover disse udgifter, må man regne med følgende faste udgifter i løbet af året.

Årlige lejrture:

- Der opkræves hver måned 50 kr. til den årlige fælleslejr over skolepengene.
- Der bør påregnes ekstra udgifter til gruppelejren i starten af skoleåret.

Ansvarlig: Gruppelærere og skoleledelsen

Udlandsturen i Ældste 2. Her påregnes det, at forældre og elever yder en indsats for med både kreativitet og et praktisk stykke arbejde, at samle penge ind kollektivt. Herudover kommer der en egenbetaling.

Ansvarlig: Forældregruppe og elever.

For elever på hold 7 – 9 tilbydes deltagelse i Lilleskolernes årlige Teater- og Musikfestival. Dette er frivilligt, men der må påregnes deltagergebyr.

Ansvarlig: Lærere og elever.

Desuden forventes det, at bærbare computere stilles til rådighed af hjemmet for eleverne i Ældste 1 og 2. Læs mere i afsnittet om computere.

Forældreforpligtelser:

En aktiv forældreindsats er essentiel for skolens udvikling, trivsel og vedligeholdelse.

For følgende arrangementer er der mødepligt for forældre, og man melder fra på kontoret, hvis familien ikke repræsenteres ved disse væsentlige begivenheder:

- Generalforsamling hvor der aflægges årsberetning fra bestyrelse, skoleledelse og SU, og hvor der stemmes om større beslutninger der angår skolen. Se mere under "generalforsamling".

FRISKOLEN



V I B O R G



- En arbejdsdag om året pr. gruppe hvor alle forældre deltager i skolens vedligeholdelse. Se mere under "skolens vedligeholdelse".
- Praktiske forberedelser af skolens mærkedage, Skolens fødselsdag og Friskolemarked, dagen før afviklingen og oprydning efter arrangementerne. Se mere under "skolens mærkedage".
- Forældrerensning er hovedrensning i hovedferierne, hvor hver familie skal påberegne at deltage ca. to gange om året. Se mere under "Rensning".

Derudover må man regne med at bidrage med fx:

- Bagværk og mad til mærkedage, lejrture, fritte og andre arrangementer. Ved madlavning og bading i forbindelse med lejr eller Fritten kan man få refunderet sine udgifter på kontoret hos Dorte
- Materialer til Fritteaktiviteter og skoleprojekter.

Fri Fredag:

Fri Fredag er skolens ugentlige elektroniske nyhedsbrev og udkommer hver fredag (dog ikke i ferier).

Vi sender kun meget sjældent sedler med børnene hjem, og derfor SKAL Fri Fredag læses hver uge, da det er her man kan følge skolens gang, planer, aktivitetskalender, gruppernes ugebrev og lektieoversigt mm.

Forældre er også velkomne til at indlevere relevante indlæg til kontoret (helst elektronisk).

Deadline: Torsdag

Fri Fredag lægges ud på skolens web site, men man kan også tilmelde sig en mailordning, så der hver fredag bliver sendes et link til Jeres/din mailadresse, når bladet udkommer. Tilmelding sker til Dorte på dorte@friskolen-viborg.dk.

Ansvarlig: Dorte

Fritagelser

Hvis elever skal have fri i en kortere periode (1-2 dage) aftales dette med kontaktlæreren. Ved længere perioder skal fritagelser bevilges af Henrik/Susanne.

Fritte:

Fritten er skolens fritidsordning og tilbuddet gælder fra 0. til og med 4. klasse.

Åbningstider: 6.30 - 17.00 (fredag til 16.00).

Man skal tilmelde sig morgenfritte-pasning, hvis barnet kommer mellem 6.30-7.30. Tilmelding hos Dorte. Morgenfritte koster 150,- ekstra pr. måned.

Frittens telefonnummer er 86 62 74 90. Frittetelefonen må gerne bruges af børnene til at ringe til forældrene.

FRISKOLEN



V I B O R G



Husk at skrive dit barn på dagsedlen (skrivepulten) hver dag, skriv tid, hvem henter og evt. beskeder. Når barnet hentes krydses det af.

Frittemad: Indenfor budgettet, bestræber vi at servere sundest muligt eftermiddagsmad.

Fritten holder lukket 3 uger i skolernes sommerferie samt mellem jul og nytår.. I de øvrige uger i sommerferien og i årets andre skoleferier er der åbent, hvis der er pasningsbehov. Pasningsbehovet vurderes ud fra tilmeldinger fra forældre. Blanket kommer i Fri Fredag.

Ansvarlig: Susanne

Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er skolen øverste myndighed og den afholdes hvert år inden udgangen af april.

Generalforsamlingen er en traditionsrig og hyggelig aften, hvor vigtige emner omkring Friskolen bringes op. Der indkaldes til generalforsamlingen pr. brev.

Læs mere om generalforsamlingen.

Gruppeinddelingen:

Yngste gruppe	0., 1. og klasse
Mellemgruppe	1 = 2. og 3. klasse
Mellemgruppe	2 = 4. og 5. klasse
Ældste 1	6. og 7. klasse
Ældste 2	8. og 9. klasse

Lejrture:

Der ligger to faste lejrture i hvert skoleår.

Den første er en gruppelejr, der typisk ligger i september (én overnatning).

Den anden lejr er den årlige fælleslejr, hvor hele skolen tager af sted sammen i maj måned. Kursusstedet er Virksund Kursuscenter, og der er 2 overnatninger.

Se mere under "forældrebetaling".

Mødetid/morgensamlinger

Elevernes skoletid starter hver dag kl. 08.00. Eleverne mødes i klasserne til "Godmorgen-Tid" og følges ad til morgensamling for alle elever kl. 08.10 på trappen. Morgensamling består af et oplæg af en lærer, sange, informationer samt eventuelle fødselsdagsange.

Forældre er velkomne til at deltage i morgensamlingerne. Det er dog vigtigt, at der mødes til tiden, da morgensamlingerne er et undervisningsforløb.

FRISKOLEN



V I B O R G



Skolens mærkedage:

To vigtige årlige mærkedage er: Friskolemarked og Skolens fødselsdag. Begge dage falder omtrent samme tid hvert år:

- Friskolemarked er en lørdag i november.
- Skolens fødselsdag er en lørdag i april.

Disse begivenheder er vigtige elementer i skolens kultur og desuden også sjove at deltage i. For børnene er det årets skolemæssige højdepunkter. Børn og lærere forbereder sig i hele ugen op til disse mærkedage, og forældrenes praktiske engagement i klargøring og oprydning er en forudsætning for, at disse dage kan afvikles. Se mere under forældrepligter.

For begge mærkedage gælder det, at der er obligatorisk fremmøde for eleverne, da det er skoledage.

Rengøring:

Skolen varetager den daglige rengøring, og børnene har oprydningsjob. . Derudover må der påregnes ca. 2 rengøringsdage pr. familie i løbet af året. Der er tale om en grundig hovedrengøring, så vi sikrer at alt det der ikke fanges af den løbende rengøring ordnes her.

Rengøringen foregår i skolens ferier, og man indkaldes via Fri Fredag nogle uger før ferien starter. Desuden sendes brev til hver enkelt familie med indkaldelse og rengøringsliste samt navn på den familie man skal arbejde sammen med.

Her kunne man måske tænke, at der var tale om en sur pligt, men de fleste gange er man to familier om det område man har ansvaret for at rengøre. Familierne koordinerer opgaven indbyrdes, og mange benytter lejligheden til at spise et rundstykke sammen el.lign., og det ender som regel med ca. 2-3 timers hyggeligt samarbejde.

Hvis man ikke møder op, trækkes udgiften over skolepengene for at sætte et professionelt rengøringsfirma på opgaven.

Ansvarlig: Dorte koordinerer.

Skolens fødselsdag

Se afsnittet "skolens mærkedage".

(Ingen) sko indendøre:

For at skåne skolens bygninger og holde behovet for både vedligehold og rengøring nede, må hverken børn eller voksne må have udesko på indendøre.

Eleverne har skokasser eller garderobe til rådighed.

Forældre og gæster tager skoene af på måtterne ved indgangene eller iføre sig plastikfuter over skoene.

FRISKOLEN



V I B O R G



SSP:

SSP er forkortelsen for Samarbejde mellem Skole og Politi. Friskolen har et godt samarbejde med SSP-konsulenterne og har bl.a. gennemført forløb med både elever og forældre om rusmidler og mobning. Desuden er Friskolen inviteret til at deltage i sidste skoledagsarrangementet for alle 9. klasser i Viborg Kommune, der styres af SSP.

Ansvarlig: Henrik og Jens Kristian

SU:

Samarbejdsudvalget, SU, består forældre, 3 fra hver gruppe, en lærerrepræsentant, samt mødedeltagelse af ledelsen (Henrik og Susanne), der også fungerer som kontaktperson til bestyrelsen.

Man sidder i SU 2 år af gangen og valg til SU foregår på første forældremøde i det nye skoleår.

SU har nogle faste opgaver som tovholder for nogle af skoleårets vigtige arrangementer:

- Friskolemarkedet
- Skolens fødselsdag
- Arbejdsdagene.

Der nedsættes løbende (efter ønske og behov) initiativgrupper og arbejdsgrupper der arbejder med praktiske eller mere "kulturelle" opgaver på skolen.

SU mødes ca. 4 gange om året, eller efter behov.

Læs mere om SU og dets arbejde på www.friskolen-viborg.dk/vaerdier/organisation.html

Sygemelding

Når elever bliver syge, kontaktes skolen på tlf. 8662 0042 i tidsrummet 07.00 – 08.00 af en forælder. Dette gøres på 1. sygedag. Ved efterfølgende sygedage behøver man ikke, at kontakte skolen. Dog skal man kontakte skolen igen mandag morgen, hvis sygdomsforløbet fortsætter.

Teater-/musikfestival

Hvert år tilbydes elever på hold 7, 8 og 9 at deltage i lilleskolernes Teater-/musikfestival. Skolernes skiftes til at arrangere festivalen. Det er frivilligt for eleverne at deltage, men det forudsættes, at de deltagende elever også forbereder et indslag til festivalen.

Alt efter antallet af deltagere vil der være mindst 1 lærer, der deltager på festivalen. Festivalen ligger hvert år i juni.

FRISKOLEN



V I B O R G



Uddannelses- og erhvervsvejledning

Skolen har en uddannet uddannelses- og erhvervsvejleder (Anette), der fungerer som tovholder i de unges videre uddannelsesforløb i samarbejde med forældrene.

Ansvarlig: Anette

Udlandsrejse

Ældste 2 rejser en uge til udlandet hvert andet år.

Se mere under "forældrebetaling" og læs desuden om de aktuelle projekter mere på både Ældste 1 og Ældste 2's web-sider.

Vedligeholdelse af skolen:

Udover det arbejde som skolens pedel (Lars) laver, trækker elever og forældre i arbejdstøjet ca. 4 gange om året og løser i fællesskab en række praktiske vedligeholdelsesopgaver på skolen. Vi kalder det "arbejdsdag" og det kan lyde som en sur pligt, men plejer at være virkelig hyggeligt. Alle byder ind på praktiske opgaver lige fra maling og småreparationer til rengøring af akvarium og vi hygger os over en god frokost, som også er en af dagens arbejdsopgaver.

At alle familier møder op på disse dage er naturligvis vigtigt, for at vi kan holde skolepengene på et rimeligt niveau, men det er også en god dag, hvor man i uformelle rammer får mødt en masse af de andre forældre.

Man melder fra på kontoret, hvis det ikke er muligt at sende en eller flere repræsentanter for familien. Hvis man ikke har mulighed for pasning, er børnene velkomne til også at give en hånd med.

Ansvarlig: Lars, alle forældre, samt SU som koordinator.

Velkomstfamilie

For nye børn og forældre der starter på skolen koordinerer SU i samarbejde med Dorte på kontoret, at alle nye familier får en velkomstfamilie, som hjælper dem med at falde på plads i skolens kultur og som man kan ringe til, hvis man er i tvivl om noget af det praktiske omkring det, at være børn eller forældre på skolen.

Ansvarlig: SU

Tvivlspørgsmål

Man er altid velkommen til at kontakte skolen, hvis der er ting, men er i tvivl om!!

FRISKOLEN



V I B O R G