

# Vedtægter

for den selvejende institution Friskolen Viborg, Ammunitionsvej 5, 8800 Viborg.

## Hjemsted og formål

### § 1

Friskolen i Viborg er en selvejende og uafhængig institution med hjemsted i Viborg kommune. Skolen er oprettet den 12. maj 1971 og har CVR-nummer 33012411.

### § 2

#### *Stk. 1*

Skolens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler mv. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

#### *Stk. 2*

Skolens formål er i øvrigt at udøve skolevirksomhed på følgende grundlag:

*"Formålet med Friskolen i Viborg er at drive en skole, hvor forældre, elever og personale fastholder hinanden på en uddannelse, der bygger på princippet om ligeværd og en bevidst stillingtagen til etiske spørgsmål. Dvs. en bevidst stillingtagen til det gode liv sammen med og for andre."*

## Skolens drift

### § 3

#### *Stk. 1*

Skolens drift gennemføres på grundlag af forældrenes betaling af skolepenge (fastsættes af bestyrelsen) og ved tilskud fra det offentlige. Skolen skal opfylde det egen dækningskrav, som Undervisningsministeren har fastsat med hjemmel i Lov om friskoler og private grundskoler m.v.

#### *Stk. 2*

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud ved driften tilfalder skolen og skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, til vedligehold og byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende. Eventuelle bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

#### *Stk. 3*

Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i Lov om friskoler og private grundskoler m.v. Midlerne må ikke anbringes på konti, som andre end skolen har råderet over.

## Forældrekreds og skolekreds

### § 4

#### *Stk. 1*

Forældrekredsen består af forældrene til børn på skolen. Forældrenes rettigheder er i medfør af Lov om friskoler og private grundskoler mv., og denne vedtægt tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over eleven, eller har barnet i et offentligt anerkendt plejeforhold.

#### *Stk. 2*

Det påhviler forældrekredsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med undervisningen i henhold til Lov om friskoler og private grundskoler m.v. Forældrekredsen fastsætter nærmere regler for varetagelsen af tilsynet, jfr. §6 og §14, stk. 2.

#### *Stk. 3*

Skolekredsen er baggrund for skolens virke. Skolekredsen består af forældrekredsen, forældre som har indmeldt børn i skolen med henblik på påbegyndelse af skolegang i løbet af senest 1 år og har betalt indmeldelsesgebyr, skolens personale samt en elevrådsrepræsentant.

### § 5

#### *Stk. 1*

Forældrekredsens betalinger giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Forældrekredsen hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.

#### *Stk. 2*

Som en del af skolekredsen har man adgang til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive stemme, dog har ansatte, der ikke også er forældre, ikke stemmeret på generalforsamlingen. Ingen kan afgive mere end én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

#### *Stk. 3*

Bestyrelsen kan suspendere og ophæve barnets skolegang på Friskolen Viborg, såfremt forældrene er i restance med skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen, og forældrene ikke ønsker at indgå en aftale med bestyrelsen om afvikling af restancen samt betaling af skolepenge fremover.

## Tilsyn

### § 6

Skolen følger de til enhver tid gældende regler om tilsyn/tilsynsførende, jf. Lov om friskoler og private grundskoler m.v.

## Generalforsamling

### § 7

#### *Stk. 1*

Bestyrelsen kan drøfte skolens anliggender med forældrekredsen på generalforsamlingen. Generalforsamlingen skal efter indstilling fra bestyrelsen godkende erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom, bortset fra omprioritering.

### *Stk. 2*

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet egnet sted i Viborg kommune. Generalforsamlingen afholdes i perioden 1. april - 30. april. Den indkaldes af bestyrelsen ved mail til skolekredsens og forældre-kredsens medlemmer med mindst 14 dages varsel samt som opslag på skolens intranet. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Bestyrelsen forelægger det reviderede regnskab til orientering.
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
5. Valg af suppleanter.
6. Indkomne forslag.
7. Eventuelt.

### *Stk. 3*

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest den 1. marts, og de skal bekendtgøres for forældre-kredsen ved indkaldelsen til generalforsamlingen.

### *Stk. 4*

Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen bør der tilstræbes ligelig fordeling af mænd og kvinder, jf. § 11, stk. 2 i Lov om ligestilling af kvinder og mænd.

## **§ 8**

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 2 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 50 medlemmer af forældre-kredsen kræver det. Den indkaldes som en ordinær generalforsamling. Dagsorden skal oplyses ved indkaldelsen.

## **§ 9**

### *Stk. 1*

Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen.

### *Stk. 2*

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog vedtægternes § 20. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom.

### *Stk. 3.*

Der skal føres protokol over det på generalforsamlingen vedtagne. Protokollen skal underskrives af dirigenten.

## Bestyrelsens sammensætning

### § 10

#### *Stk. 1*

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt medlemmer af forældrekrederen. Dog kan indvælges personer, der ikke er medlemmer af forældrekrederen, forudsat at disses antal aldrig overstiger 2.

Hvert år vælges for et år ad gangen 2 suppleanter blandt forældrekrederens medlemmer.

#### *Stk. 2*

Skolens ansatte kan ikke være medlem af bestyrelsen, og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når disse samtidig er medlem af forældrekrederen.

#### *Stk. 3*

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og afgår skiftevis med 3 og 4 årligt. Hvis dagsordenen for generalforsamlingen indeholder en tillidsafstemning, kan et eller flere bestyrelsesmedlemmer afsættes i funktionsperioden, såfremt generalforsamlingen med almindelig stemmeflerhed vedtager et mistillidsvotum til de pågældende. Dagsordenen skal i disse tilfælde også omfatte et punkt, der muliggør nyvalg af bestyrelsesmedlemmer.

### § 11

#### *Stk. 1*

Skolens leder, lærere og andet personale ved institutionen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen.

#### *Stk. 2*

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

#### *Stk. 3*

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

#### *Stk. 4*

Skolens ledelse, to repræsentanter for skolens øvrige ansatte samt skolens administrative ansvarlige deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af enkeltsager, der vedrører personer i skolens ledelse eller enkelte ansatte, kan bestyrelsen suspendere mødedeltagelsen for en, flere eller alle de pågældende.

#### *Stk. 5*

Bestyrelsesmedlemmer kan ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

#### *Stk. 6*

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem lovgivningen og vedtægternes ordlyd skal bestyrelsen følge lovgivningen. Bestyrelsen har ansvaret for, at skolens vedtægter til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

## Om bestyrelsen og dens arbejde

### §12

#### *Stk. 1*

Bestyrelsen vælger af sin midte formand og næstformand og fastsætter selv sin forretningsorden, der optages som bilag til vedtægten. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

#### *Stk. 2*

Bestyrelsen fastlægger mødefrekvens og årshjul på det førstkommende bestyrelsesmøde efter årets generalforsamling. Indkaldelse sker via mail fra bestyrelsesformanden.

#### *Stk. 3*

Hvis minimum 2 medlemmer finder det nødvendigt, skal bestyrelsesformanden indkalde til ekstraordinært bestyrelsesmøde.

#### *Stk. 4*

Formanden indkalder mødedeltagerne og udsender dagsorden inden møderne.

#### *Stk. 5*

Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne føres til referat. Efter hvert møde underskrives referatet af de bestyrelsesmedlemmer, som har deltaget i mødet. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i referatet. Konstatet inhabilitet skal føres til referat.

#### *Stk. 6*

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

### § 13

#### *Stk. 1*

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. For bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved skolen gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

#### *Stk. 2*

Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. Lov om friskoler og private grundskoler eller skolens vedtægter for medlemskab af bestyrelsen.

I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden.

## § 14

### *Stk. 1*

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i Lov om friskoler og private grundskoler mv. og skolens vedtægter.

### *Stk. 2*

Bestyrelsen er ansvarlig for, at de til enhver tid gældende regler for valg af tilsynsførende bliver overholdt.

### *Stk. 3*

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

### *Stk. 4*

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler.

### *Stk. 5*

Bestyrelsen vælger skolens revisor.

### *Stk. 6*

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom og indstiller til godkendelse på generalforsamling i henhold til vedtægtens § 7 stk. 1. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepenge og forældrebetaling for skolefritidsordning. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

### *Stk. 7*

Efter indstilling fra skolens leder, ansætter og afskediger bestyrelsen skolens lærere og fastansatte personale.

### *Stk. 8*

Bestyrelsen skal underrette Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

## § 15

Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Medlemmer af skolekredsen og forældrekomiteen har dog altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, når disse er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække retten til indsigt i skolens forhold til andre. Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

## **Tegningsret**

### **§ 16**

Friskolen Viborg tegnes af bestyrelsens formand i forening med skolelederen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer, jf. § 7 stk.1.

## **Skoleleder**

### **§17**

#### *Stk. 1*

Skolens ledelse ansættes og afskediges af bestyrelsen.

#### *Stk. 2*

Skolelederen har over for Undervisningsministeriet, skolekredsen, forældre kredsen og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige og den pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

#### *Stk. 3*

Skolelederen ansætter vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse.

## **Regnskab**

### **§ 18**

#### *Stk. 1*

Regnskabsåret følger kalenderåret.

#### *Stk. 2*

Revisionen skal være afsluttet senest d. 15. marts, hvorefter det reviderede regnskab tilstilles bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det godkendte regnskab og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

## **Vedtægtsændring**

### **§19**

#### *Stk. 1*

Vedtægtsændringer kan kun foretages efter indstilling fra skolens bestyrelse.

*Stk. 2*

Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

*Stk. 3*

På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst 2/3 flertal.

*Stk. 4*

Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttes af bestyrelsen med mindst 2/3 flertal. Skolekredsen og Forældrecredsen har krav på at modtage orientering herom.

## **Nedlæggelse**

### **§ 20**

*Stk. 1*

Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes efter indstilling fra skolens bestyrelse på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås sådant flertal ikke, kan ophævelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med 2/3 flertal af de fremmødte medlemmer. Jf. dog stk. 3.

*Stk. 2*

Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Hvis det er muligt gennemføres forudgående høring på en generalforsamling.

*Stk. 3*

§ 20 stk. 1. gælder kun, når skolens bestyrelse fortsat har kompetence til at træffe beslutninger om skolens fremtid. Skolekredsen og Forældrecredsen skal som minimum orienteres skriftligt om beslutning om nedlæggelse og om grundlaget herfor, hvis skolen nedlægges. Orienteringen skal finde sted umiddelbart efter beslutningen.

*Stk. 4*

Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.

*Stk. 5*

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten. Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

*Stk. 6*

Mulige overskydende midler anvendes med undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes gennem Lov om friskoler og private grundskoler m.v.



Således vedtaget på generalforsamlingen den 7. april 2016.

Underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer:



Peter Lohmann, formand



Lars Kristensen, næstformand



Vibeke Vangkilde



Pia Bøttern



Maria Michel



Ib Pagh Sørensen



Louise Harboe Larsen